

Česká republika

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Číslo rozpočtové kapitoly: 313

DOKUMENTACE PROGRAMU 013 51

OBNOVA MAJETKU NESTÁTNÍCH POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PŘI ŘEŠENÍ ŠKOD PO ŽIVELNÍCH POHROMÁCH 2025 - 2029

Vypracoval: odbor 61, oddělení 612

Schválil: Ing. Stanislav Klik, Ph.D., vrchní ředitel sekce ekonomické a provozní

Datum:

Obsah

1. Úvod.....	1
2. Cíl programu	2
3. Předmět podpory.....	2
4. Členění programu na podprogramy	2
5. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje.....	6
5.1. Podpora je poskytována.....	6
5.2. Uznatelné výdaje.....	6
5.3. Neuznatelné výdaje.....	7
6. Parametry a indikátory programu	8
7. Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu	9
8. Bilance potřeb a zdrojů financování programu	10
9. Základní podmínky poskytnutí podpory.....	11
10. Oprávněnost žadatele o dotaci	3
11. Veřejná podpora	12
12. Spolufinancování akce.....	11
13. Způsob podání žádosti o dotaci	13
13.1. Povinné přílohy žádosti o dotaci	14
14. Hodnocení žádostí	15
15. Průběh realizace akce	16
16. Financování akce.....	19
16.1 Vedení účetnictví.....	19
17. Ukončení akce, závěrečné vyhodnocení akce.....	20
18. Publicita	22
19. Udržitelnost akce	22
20. Přílohy.....	22

1. Úvod

Dokumentace programu 013 51 byla zpracována jako reakce na postižení některých oblastí České republiky živelní pohromou – povodní v září 2024, ve kterých byly vyhlášeny stavy nebezpečí v souladu s § 3 odst. 1 zákona 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o území Moravskoslezského a Olomouckého kraje a o správní obvod ORP Frýdlant Libereckého kraje.

Program je zaměřen na obnovu movitého a nemovitého majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb zasažených povodněmi v září roku 2024 prostřednictvím investiční a neinvestiční dotace na obnovu, popř. pořízení nového majetku plnícího stejnou funkci jako majetek postižený povodní. Předpoklad výše škod je 600 mil. Kč, byl zjištěn sběrem informací postižených poskytovatelů v říjnu 2024 a nereflektuje na případná plnění pojišťoven z majetkových pojištění. K zajištění financování probíhajících i následných aktivit spojených s řešením povodní byly v roce 2024 výdaje státního rozpočtu kapitoly 313 – Ministerstvo práce a sociálních věcí navýšeny o částku 200 mil. Kč z kapitoly 398 – Všeobecná pokladní správa, položka Vládní rozpočtová rezerva. Další zdroje programu budou řešeny podle počtu podaných žádostí a objemu požadavků na dotaci. Výstup provedeného šetření – seznam a výše požadované pomoci je uvedena v Příloze č.1.

Platnost dokumentace programu je stanovena na roky 2025–2029.

Právní rámec programu:

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn MF č. R1-2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole),
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl programu

Cílem programu je obnova movitého a nemovitého majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb postiženého povodní nebo v jejím důsledku v září 2024 prostřednictvím investiční nebo neinvestiční dotace na obnovu majetku, popř. pořízení nového majetku plnícího stejnou funkci, kterou plnil majetek zničený.

3. Předmět podpory

Předmětem podpory je:

- provedení rekonstrukcí nebo oprav nemovitého majetku,
- výstavba nových objektů,
- pořízení a oprav hmotného majetku nebo pořízení nového majetku plnícího stejnou funkci, kterou plnil majetek zničený.

Majetek, který bude předmětem dotace, v době vzniku události sloužil a po dobu udržitelnosti musí sloužit k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4. Členění programu na podprogramy

Program se nečlení na podprogramy.

5. Oprávněnost žadatele o dotaci

- 5.1 Žadatel je vlastníkem nebo uživatelem nemovitého majetku, ve kterém jsou poskytovány sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
 - 5.1.1. Vlastnictví bude při podání žádosti doložené výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy;
 - 5.1.2. Právo užívání nemovitého majetku bude při podání žádosti doloženo zřizovací listinou, nájemní, výpůjční nebo jinou podobnou smlouvou. Doba užívání nemovitosti bude stanovena minimálně po dobu udržitelnosti akce. Uzavřená smlouva musí řešit způsob provádění a financování oprav a technických zhodnocení, včetně řešení evidence technických zhodnocení a odpisů. V případě, že smlouva některá ustanovení o době užívání nemovitosti nebo řešení provádění a financování oprav a technických zhodnocení neobsahuje a do doby podání žádosti nebude doplnění smlouvy provedeno, může žadatel vložit jako přílohu smlouvu původní, bez požadovaných ustanovení, a do doby podání žádosti o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace předloží poskytovateli smlouvu doplněnou;
- 5.2 Žadatel je poskytovatel sociálních služeb v případě podání žádostí o dotaci týkajících se samostatné obnovy dlouhodobého a drobného dlouhodobého majetku;
- 5.3 Žadatel vykoná službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel o podporu je pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem/objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatelem;
- 5.4 Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU. Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace

formou svěření majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU;

5.5 Žadatel je zařazen do dotačního programu ministerstva práce a sociálních věcí Podpora sociálních služeb nadregionálního a celostátního charakteru (Program podpory B);

5.6 Oprávněnými žadateli jsou:

- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů;
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“);
- Dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat obec dle § 35a zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat kraj dle § 14 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- Další právnické osoby, které může zakládat nebo zřizovat hl. město Praha nebo městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- Spolky a pobočné spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;

- Ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Církve, církevní organizace a církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- Nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Obchodní společnost s ručením omezením a akciová společnost dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Fyzická osoba podnikající.

- 5.7 Žadatel má aktivní datovou schránku;
- 5.8 Žadatel ke dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci nebo insolvenčním řízení a ani nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí;
- 5.9 Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02). V době podání žádosti není na jeho majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci;
- 5.10 Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku;
- 5.11 Skutečný majitel žadatele není veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle § 4c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;

- 5.12 Osoby ovládající právnickou osobu žadatele není/nejsou evidován/y na sankčním seznamu/rejstříku ČR/EU;
- 5.13 Žadatel má zajištěny zdroje na spolufinancování akce.

6. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné výdaje

6.1. Podpora je poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace, v jedné akci je možné kombinovat investiční i neinvestiční podporu.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (příjemce dotace), dále jen „žadatel“, náklady zaúčtuje. Zaúčtování musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici žadatele.

6.2. Uznatelné výdaje

- 6.2.1. náklady vzniklé od 13.9.2024 a související výhradně s realizací akce, vzniklé v souvislosti s živelní pohromou;
- 6.2.2. náklady na demolici v případě, že předchází následné výstavbě;
- 6.2.3. na výstavbu, rekonstrukci, stavební úpravy a úpravy stavebních objektů;
- 6.2.4. na rekonstrukci a úpravy pochozích a pojezdových ploch, zahrad a zahradních prvků v areálu zařízení sociálních služeb;
- 6.2.5. na opravy nebo pořízení vnitřního vybavení – nábytku pro klienty a zaměstnance, technologie prádelny, technologie stravovacího provozu, zdravotnických prostředků;
- 6.2.6. na zhotovení projektové dokumentace ve všech stupních a administraci výběrového řízení;
- 6.2.7. na technický dozor investora, na autorský dozor, koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
- 6.2.8. daň z přidané hodnoty (DPH) v případě, že účastník programu nemá nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se účastník stane plátcem daně

z přidané hodnoty v průběhu realizace akce, nebo uplatní odpočet až po vydání závěrečného vyhodnocení akce, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši odpočtu;

6.3. Neuznatelné výdaje

- 6.3.1 náklady vzniklé před 13.9.2024;
- 6.3.2 náklady, které nesouvisí s odstraněním škod po živelní pohromě;
- 6.3.3 náklady, které spadají mezi uznatelné, ale nebudou řádně doložené průkaznými doklady (výběr dodavatele, účetní doklady);
- 6.3.4 pojistné plnění vyplacené pojistitelem jako náhrada vzniklé škody;
- 6.3.5 na zpracování, podání a administraci žádosti o dotaci, monitorovací zprávy v průběhu realizace, žádostí o platbu a závěrečného vyhodnocení akce;
- 6.3.6 na mzdy a platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem;
- 6.3.7 cestovní náhrady;
- 6.3.8 finanční rezervy, úroky, pojištění, bankovní záruky, kurzové ztráty, celní, správní a jiné poplatky, provize;
- 6.3.9 výdaje na audit, daňové poradenství;
- 6.3.10 právní služby;
- 6.3.11 sankce, penále a pokuty;
- 6.3.12 DPH v případě, že účastník programu má nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty na vstupu.

6.4. Výše dotace

ŽADATEL	Maximální míra dotace k celkovým uznatelným výdajům
Obce do 3 000 obyvatel	100 %
Obce od 3 001 do 10 000 obyvatel	95 %
Obce nad 10 001 obyvatel	90 %
Kraj	75 %
Příspěvkové organizace kraje nebo obce, právnická osoba založená nebo zřízená krajem nebo obcí	Podle max. výše dotace pro příslušnou obec nebo kraj
Nestátní neziskové organizace	100 %
Círky, církevní organizace a církevní právnické osoby	100 %
Obchodní společnost s ručením omezeným a akciová společnost	90 %

Další podmínky uznatelnosti mohou být stanoveny ve výzvě. Minimální výše dotace není stanovena.

7. Parametry a indikátory programu

Výstupový indikátor slouží k operativnímu řízení programu. Podává informaci o realizovaných akcích a vyjadřuje okamžité efekty, kterých je dosaženo prostřednictvím poskytnuté dotace.

Výstupovým indikátorem je indikátor „Zařízení sociálních služeb postižené povodní – obnova majetku“ s hodnotou 75 a závazností MIN.

Dopadový indikátor není vzhledem k účelu programu stanoven.

8. Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Program je koncipován na období pěti let, na roky 2025 až 2029 s víceletou realizací akcí. Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu jsou nastaveny takto:

Realizace programu po schválení jeho dokumentace: 1.7.2025 – 30.9.2029

Zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení programu: 1.10.2029 – 30.9.2030.

9. Balance potřeb a zdrojů financování programu

EDS	Balance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu	D 16 170
Název	Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách	Evidenční číslo 013D51100

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2025	2025	2026	2027	2028	2029	Od 1.1. 2030	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Naklady přípravy a zabezpečení projektu		150 000,00	9 000 000	5 000 000	500 000	500 000		15 150 000,00	ne		
707s	Naklady na nákup služeb		20 000 000,00	10 000 000	10 000 000				40 000 000,00	min		
709s	Naklady budov a staveb		145 000 000,00	90 000 000	150 000 000	100 000 000			485 000 000,00	min		
711s	Naklady na stroje, zařízení a inventář		60 000 000,00	60 000 000					120 000 000,00	min		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB		225 150 000,00	169 000 000	165 000 000	100 500 000	500 000		660 150 000,00	max		
7570c	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV projektu-nezapojené		200 000 000,00						200 000 000,00	max		
757s	Vydaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)		200 000 000,00						200 000 000,00			
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)		25 150 000,00	169 000 000	165 000 000	100 500 000	500 000		460 150 000,00	min		
792s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ		225 150 000,00	169 000 000	165 000 000	100 500 000	500 000		660 150 000,00	max		

10. Spolufinancování akce

Účastník programu nesmí na úhradu uznatelných výdajů akce, na které je poskytnuta dotace v rámci programu 013 510, čerpat dotaci z žádného jiného programu/titulu ani jiných prostředků krytých ze státního rozpočtu či z rozpočtu EU, finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce nebo nástrojů finančního inženýrství. Vlastní zdroje účastníka programu byly stanoveny z výše požadavků zjištěných při šetření mezi poskytovateli na postižených územích uvedených v Příloze 1 dokumentace programu a zahrnují i odhadovanou výši pojistného plnění poskytnutého pojišťovnami.

Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:

- peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace;
- peněžní prostředky z rozpočtu kraje;
- peněžní prostředky z rozpočtu obce;
- dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků;
- pojistné plnění – náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami.

11. Základní podmínky poskytnutí podpory

- 11.1. Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu; nejdříve ke dni 13.9.2024);
- 11.2. Žádost lze předložit pro akce již zahájené;
- 11.3. Akce může být ukončena před podáním žádosti o dotaci;
- 11.4. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1–2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí

být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

- 11.5. Žadatel se při realizaci veřejných zakázek řídí především zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postup pro zakázky malého rozsahu není stanoven, zadavatel se řídí vlastní interní směrnicí;
- 11.6. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí;
- 11.7. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud skutečná cena realizace akce dle uzavřené smlouvy a vzešlá ze zadávacího řízení bude vyšší než cena předpokládaná, uvedená v rámci žádosti;
- 11.8. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečností uvedeným ve smlouvě o dílo, či jiných dokumentech;
- 11.9. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně;
- 11.10. V případě, že příjemce dotace vyžaduje změnu údajů související s termíny a hodnotami parametrů, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen změnu oznámit před uplynutím jejich lhůt. Ostatní změny musí oznámit nejpozději s předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce. Změnu zasílá prostřednictvím „Oznámení o změnách akce“.

12. Veřejná podpora

Jedná se o podporu poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které jsou považovány za služby v obecném hospodářském zájmu, a jejich podpora je tedy povolenou veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem. Činnosti realizované v rámci oblasti podpory nenarušují ani neohrožují hospodářskou soutěž a neohrožují obchod mezi členskými státy.

Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatelem.

Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU. Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěření majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU.

13. Způsob podání žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“), se podává na základě Výzvy k předkládání žádostí o dotaci, která bude zveřejněna na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí www.mpsv.cz. Žádost včetně povinných příloh, musí být podána prostřednictvím Jednotného dotačního portálu (JDP) na adrese <https://jdp.mf.gov.cz/rispf> a následně doručena prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „datové schránky“), ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické žádosti v JDP, na adresu datová schránka: sc9aavg, MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, a to nejpozději v termínu stanoveném ve výzvě. Pro určení termínu doručení je rozhodující doručení do datové schránky podatelny MPSV. Jiný způsob doručení nebude akceptován. Pro žadatele vyplývá povinnost zřízení datové schránky. Podaná Žádost může být žadatelem vzata zpět, a to až do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Tištěná verze Žádosti, musí být identická s elektronickou verzí (žádost je vygenerovaná z JDP), přičemž v případě odlišností nebude Žádost akceptována.

Tištěná verze Žádosti bude podána bez příloh a potvrzuje elektronické podání do JDP. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele, případně osoba k podpisu pověřená na základě plné moci. Plná moc musí obsahovat informace kdo je kým pověřen, co je předmětem a v jakém rozsahu, dobu účinnosti a zániku.

13.1. Povinné přílohy žádosti o dotaci

- Prohlášení žadatele o dotaci
- Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb
- Pověření ke službám v obecném hospodářském zájmu
- Investiční záměr – jeho obsah bude specifikován ve výzvě k předkládání žádostí o dotaci
- Doklad o vlastnictví majetku – výpis z katastru nemovitostí nebo dálkového přístupu do katastru nemovitostí (dokladem není dokument vyhotovený prostřednictvím volně přístupného nahlížení do katastru nemovitostí, ve kterém, mají údaje jen informativní charakter). Doklad nesmí být starší než 2 měsíce k datu podání žádosti. V případě, že žadatel je organizací zřízenou nebo založenou územním samosprávným celkem bude předložena zřizovací listina obsahující vymezení svěřeného majetku. V případě, že žadatel není vlastníkem bude právo užívání majetku doloženo nájemní, výpůjční nebo jinou podobnou smlouvou.
- Dokumentace z průběhu živelní pohromy – popis průběhu, trvání, dopady (text volnou formou), barevná fotodokumentace.
- Žádost o pojistné plnění, doklad o výplatě pojistného plnění (náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), případně i jiné doklady umožňující identifikovat výši pojistného plnění. V případě, že není relevantní bude předloženo čestné prohlášení vlastníka nemovitosti nebo potvrzení, pokud je vlastníkem nemovitosti územní samosprávný celek, že majetek není pojištěný, případně mohou být doplněny i jiné skutečnosti týkající se pojištění majetku.
- Čestné prohlášení žadatele zpracované volnou formou, že majetek, na nějž je podávána žádost, byl poškozen živelní pohromou.
- Souhlas majitele nemovitosti s realizací akce, pokud nemovitost, která je předmětem žádosti není ve vlastnictví žadatele.

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji.
- Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl a o výši tohoto podílu.

14. Hodnocení žádostí

Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných příloh k žádosti. Hodnocení bude prováděno kolově. Výsledky hodnocení přijatých žádostí budou průběžně uveřejňovány na stránce výzvy na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí.

Provádí se formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti. V rámci formálního hodnocení bude provedena kontrola obsahové a formální stránky žádosti. V rámci hodnocení přijatelnosti budou ověřena následující kritéria:

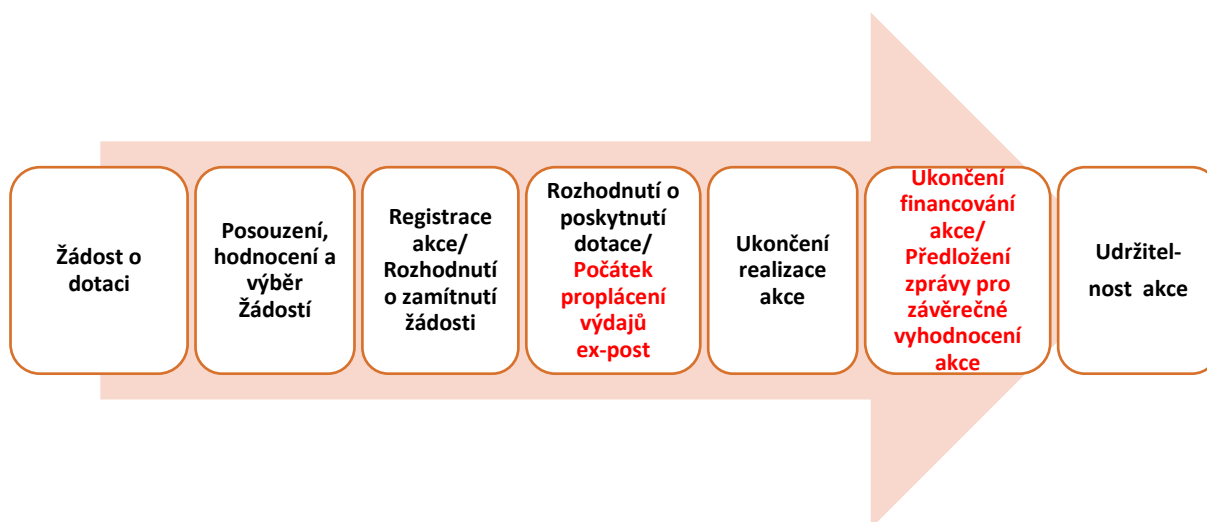
- Oprávněnost žadatele,
- Způsob podání žádosti,
- Obsah povinných příloh,
- Předmět podpory – popis a zdůvodnění potřeby, popis realizace, zdůvodnění potřeby, naplnění podmínek realizace. V rámci hodnocení potřeby budou bonifikována zařízení, která z důvodu poškození prostor musela přemístit uživatele do prostor náhradních.

Kritéria budou hodnocena odpovědí Splněno, Nesplněno, Nerelevantní. V rámci hodnocení potřeby budou zařízení, která z důvodu poškození prostor z důvodu povodně přemístila uživatele do náhradních prostor, bonifikována. Všechna kritéria s výjimkou oprávněnosti žadatele jsou stanovena jako napravitelná. Jejich nesplnění nevede k vyřazení žádosti z další administrace. V souladu s ustanovením § 14k, zákona č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude žadatel vyzván k doplnění nebo opravě žádosti. Výzva k doplnění nebo opravě žádosti bude zaslána do datové schránky žadatele. Lhůta pro doplnění je stanovena na 10 pracovních dnů. Na žádost žadatele může být tato lhůta prodloužena.

U akcí, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti bude správcem programu provedena evidence v informační systému EDS a vydán řídicí dokument Registrace akce.

Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno usnesení o zastavení řízení.

15. Průběh realizace akce



15.1. Registrace akce je vydána bezprostředně po schválení podané žádosti o dotaci k podpoře. V případě, že v průběhu zpracování dalších dokumentů přípravy a realizace akce dojde ke změně, a překročení limitů a termínů stanovených v Registraci akce, je nezbytné provést změnu Registrace akce. O změnu je nutno požádat na formuláři Oznámení o změnách akce, kde bude uvedeno zdůvodnění. Změnu Registrace akce lze provést, pokud nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

15.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je řídicí dokument vydaný správcem programu v souladu s rozpočtovými pravidly, kterým ověřuje hospodárnost účasti státního rozpočtu. Vydán je na základě žádosti účastníka programu, ve kterém dokládá splnění podmínek stanovených v Registraci akce. Správce programu před vydáním Rozhodnutí požaduje předložení dokladů, které mu umožní posouzení věcného záměru akce a efektivní vynakládání prostředků státního rozpočtu. Účastník programu, který

úspěšně ukončil výběrové řízení na plánovanou investici, požádá správce programu o vydání Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách akce, které doloží povinnými přílohami, včetně uvedení odkazu na webové stránky profilu zadavatele s možností stažení zveřejněných dokumentů. Žádost bude podána prostřednictvím datové schránky.

Poskytovatel dotace nebude vydávat sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Povinné přílohy k žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky - Dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení a zveřejnění
 - Zadávací dokumentaci
 - Posouzení a hodnocení nabídek (písemná zpráva o hodnocení nabídek)
 - Vítězná nabídka
 - Smlouva s dodavatelem,
- a) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci, smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby – dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další,
- b) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (*potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru*) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- c) Stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby, veřejnoprávní smlouvu, certifikát autorizovaného inspektora, opatřené právní mocí či dnem právního účinku, pokud jsou pro akci relevantní,
- d) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv,
- e) Formulář Přehled výdajů,
- f) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o dotaci, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo skutečností uvedených v příslušném dokumentu,
- g) Další doklady vyžádané správcem programu v řídicím dokumentu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanovuje

- Identifikační údaje o účastníku programu
- Údaje o akci (termíny, cíle, indikátory, parametry, bilance)
- Práva a povinnosti účastníka programu
- Práva a povinnosti poskytovatele dotace
- Sankce za neplnění povinností

Rozhodnutí se vydává v písemné formě v souladu s rozpočtovými pravidly a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace se rozumí vydání a odeslání do datové schránky příjemce. Jedná se o jednostranný právní akt, který není schvalován ze strany účastníka programu.

Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V průběhu realizace akce může poskytovatel dotace v souladu s rozpočtovými pravidly změnit, na základě žádosti účastníka programu, práva a povinnosti uvedené v Rozhodnutí, pokud změna má vliv na závazné parametry

- Termíny
- Bilanci
- Případně další podmínky či ostatní povinnosti, které účastník programu musí plnit v souvislosti s poskytnutím dotace a jejich nedodržení není neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Změna akce

Účastník programu je povinen v průběhu realizace akce oznámit správci programu všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí, nebo skutečnosti s tím související. Plánované/očekávané změny¹ oznamuje písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách akce (dále jen „Oznámení“), kde uvede zdůvodnění požadované změny, související návrhy, smluvní dokumenty, aktualizovaný rozpočet včetně aktualizovaného formuláře indikativního rozpočtu. Oznámení musí být předloženo vždy v dostatečném časovém předstihu před začátkem vlastní realizace

¹ Podstatná změna – mění údaje v Rozhodnutí či Podmínkách, ovlivňuje termíny realizace akce, financování akce, předložení dokumentace pro ZVA, dále mění cíle akce, indikátory, parametry a hodnoty investiční a neinvestiční bilance

změny. Neplánované/neočekávané² změny musí účastník programu bez prodlení oznámit prostřednictvím formuláře Oznámení. Požádat o změnu Rozhodnutí lze v době platnosti, který má být upraven, a to nejpozději do termínu ukončení realizace akce nebo financování akce stanoveného správcem programu v rozhodnutí.

16. Financování akce

Dotace ze státního rozpočtu akcím realizovaným v rámci programu jsou účelově vynaložené prostředky na uznatelné výdaje. Finanční prostředky programu se proplácí formou ex-post, a to na základě předložených dokladů o uskutečněných a uhrazených výdajích. Poskytovatel dotace umožňuje financování formou modifikované ex-post platby, kdy příjemce při podání žádosti o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace jako součást příloh může předložit harmonogram žádostí o platbu.

Účastník programu žádá poskytovatele dotace o proplacení výdajů, prostřednictvím formuláře Žádost o platbu, v termínech uvedených ve schváleném harmonogramu, případně po ukončení realizace akce.

Povinné přílohy Žádosti o platbu

- a) Průběžná zpráva;
- b) Soupiska uhrazených faktur, která obsahuje všechny výdaje v daném období, včetně vlastních zdrojů;
- c) Kopie uhrazených faktur;
- d) Faktury na provedení stavebních prací doplněné zjišťovacím protokolem podepsaným statutárním zástupcem investora a zástupcem technického dozoru investora;
- e) Kopie výpisů z bankovního účtu účastníka programu, ze kterého byly provedeny úhrady faktur;
- f) Doklady o úhradě DPH finančnímu úřadu, pokud je uplatněn režim přenesené daňové povinnosti.

16.1 Vedení účetnictví

- Účastník programu, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen v případě poskytnutí

² Neplánované/nečekané změny jsou události, které nejsou chystané či zamýšlené, ale jsou technicky, věcně a finančně opodstatněné

dotace ze státního rozpočtu postupovat v souladu s tímto zákonem. Při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu účetní deník či jinou účetní sestavu;

- Účastník programu, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést, v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o požadavky:
 - příslušné zápisy musí splňovat předepsané náležitosti účetních zápisů ve smyslu zákona o účetnictví, tj. musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
 - příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetních dokladů ve smyslu zákona o účetnictví
 - při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci;
- Každý originální účetní nebo daňový doklad vztahující se k dané akci musí jednoznačně obsahovat identifikační číslo EDS ve tvaru 013D51XXXX-XXXX;
- Účastník programu je povinen provádět pravidelné zjišťování objemu prací a dodávek a požadovat po zhotoviteli vedení dokumentace provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly, výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení;
- V případě vzniklých víceprací je potřeba tyto vícepráce fakturovat samostatně, nebo je jasně vymezit ve faktuře, případně v příloze faktury (zjišťovací protokol, výkaz výměr, odsouhlasená potvrzení).

17. Ukončení akce, závěrečné vyhodnocení akce

K datu ukončení realizace akce, které je uvedeno v Rozhodnutí, musí být ukončena realizace veškerých činností. Ukončením realizace akce se rozumí závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu: Termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo

- Termín předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání stavby, nebo
- Termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení.

Po ukončení realizace akce má účastník programu povinnost ukončit financování akce a předložit dokumentaci pro závěrečné vyhodnocení akce.

Účastník programu je povinen v termínu, který je stanoven v Rozhodnutí, předložit zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce, ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce, musí obsahovat komentář zdůvodňující případné nedodržení nebo úpravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a dále dokumenty v rozsahu dle charakteru akce.

Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce obsahuje

- a) Výstup z účetního systému zachycující účetní záznamy odděleného účetního systému.
- b) Soupis uzavřených smluv a přijatých faktur. V soupisu provede účastník programu rozklad částek k úhradě na jednotlivé smlouvy a zařídí jednotlivé faktury k příslušným řádkům uvedeným v Rozhodnutí. Součástí je vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu.
- c) Kopie uzavřených smluv, kopie faktur a kopie výpisů z bankovních účtů účastníka, ze kterých jsou prováděny úhrady faktur.
- d) U akcí stavebního charakteru doklady o dokončení stavebních prací, předání stavby účastníku programu a odstranění vad a nedodělků a doklady, které účastníka programu opravňují stavbu užívat podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, s vyznačením právních účinků.
- e) Předávací protokol a doklad o zařazení majetku do užívání u vnitřního vybavení a strojů.
- g) Fotodokumentaci realizované akce. Fotodokumentace bude pořízená tak, aby byl patrný postupný vývoj realizace akce v porovnání s fotodokumentací předloženou v žádosti o dotaci. Fotodokumentace se předává v elektronické formě (prostřednictvím emailu na kontaktního pracovníka/ datovou schránkou).
- h) Je-li součástí akce i montáž zařízení musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy, stejně se

bude postupovat u akcí pořízení strojního zařízení, u nichž dodavatel zajišťuje v rámci uzavřené smlouvy i uvedení do provozu nebo oživení dodávaného zařízení.

k) Pokud v průběhu realizace akce došlo ke změně poskytování sociální služby, předloží účastník programu kopii aktuálního Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb.

l) Další doklady vyžádané správcem programu v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

18. Publicita

Účastník programu v průběhu realizace akce má povinnost informovat širokou veřejnost o skutečnosti, že daná akce je spolufinancována z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách 013 51. Účastník programu zveřejní informaci na své internetové stránce v nezbytném rozsahu.

Povinné minimum publicity je logo MPSV (zveřejněno na odkaze [Média a veřejnost](#)) a text v rozsahu „Tento projekt byl spolufinancován v rámci programu Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách 013 51“. Informace o akci zůstávají na webových stránkách příjemce podpory minimálně po dobu udržitelnosti akce.

19. Udržitelnost akce

Po dobu tří let od ukončení realizace akce, je účastník programu povinen využívat pořízený či reprodukováný movitý majetek k poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Po dobu deseti let od ukončení realizace akce, je účastník programu povinen využívat pořízený či reprodukováný nemovitý majetek k poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Garantem za provoz služeb v daném rozsahu je příjemce dotace.

20. Přílohy

Příloha č. 1 – Seznam a výše požadované pomoci